**國 立 屏 東 科 技 大 學**

**財務金融國際學士學位學程**

**學生校外實習手冊**

**(104學年度入學學生適用)**

**中華民國107年**

# 財務金融國際學士學位學程學生校外實習要點(學期制)

經107.09.19 107學年度第1學期第3次學程事務會議修正通過

經105.06.07 104學年度第2學期第3次學程事務會議通過

1. 為培育本學程學生成為理論與實務兼具之人才，增進學生職場適應力與競爭力，達成學生順利就業目標，並依據教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點訂定本學程校外實習要點。
2. 有關實習機構之選薦，得由學生或機構由之。經指導老師評估校外實習機構，並填寫**「校外實習實習機構評估表」(附件1)**，評估核可後，與各機構簽訂**「學生校外實習合約書」(附件2)**，以提供學生實習場所選擇。修習校外實習課程的身心障礙學生得以校內實習替代校外實習。
3. 本要點所稱學生校外實習，係指於大四下學期全時全職校外實習之課程，校外實習須在同一機構連續實習十八週，並不得低於720小時為原則(包括校外實習說明會2小時、媒合座談8小時、行前說明會4小時、期中報告8小時、期末報告8小時)。
4. 實習對象以大學部日間部四技四年級之學生為主。可抵修之科目(學分數)為大四下學期：「校外實習(9)」，共計九學分。
5. 實習前手續：
   1. 本學程與實習機構協調實習地點、名額後，預訂於每年10~11月辦理實習說明會並公佈實習機會，欲參加校外實習之學生經媒合成功後填寫**「校外實習申請表」(附件3)、履歷自傳及實習單位要求之文件及「校外實習家長同意書」(附件4)及「校外實習期間騎乘機車家長同意書」(附件4-1)** 繳交至學程辦公室。有關實習分發之施行細則另訂之。
   2. 公布本學程與實習機構合約影本。
   3. 應由實習機構主管、指導老師及學生，共同研訂**「學生校(海)外實習工作計畫表」(附件5)**，並列為校外實習合約書(附件2)之附件。
   4. 由本學程集合校外實習學生舉辦行前講習，說明校外實習相關注意事項。
   5. 學生進行校外實習期間，以本學程經費提供學生投保貳佰萬元以上之意外保險，外加醫療險20萬(依教育部或本校相關規定)，請實習班級學生填寫一份**「校外實習保險明細」(附件6)**，並在實習前1個月繳交至學程辦公室辦理。
6. 實習中手續：
   1. 學生應填寫**「校外實習工作週誌」(附件7)**，以作為實習工作之依據。
   2. 若實習場所在國內，指導老師在實習期間至少二次赴學生實習場所訪視；若實習場所在國外，原則上指導老師在實習期間至少一次赴學生實習場所訪視。其餘時間可運用網際網路、電話等方式輔導與協助解決學生實習各項問題，並填寫**「指導老師訪視校外實習學生紀錄表」(附件8)**，以作為檢討改進實習制度參考之依據。
   3. 學生擇期返校參加期中報告、期末報告，並於期末報告時繳交**「學期制校外實習報告」(附件9)**。
7. 實習後手續：
   1. 實習機構及指導老師繳交**「學生校外實習成績評核表(實習機構)」(附件10)及「學生校外實習成績評核表(指導老師)」(附件10-1)**。

乙、實習機構繳交**「校外實習時數證明書」(附件11)及「校外實習機構滿意度調查」(附件12)。**

1. 實習期間考勤：
   1. 校外實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，缺勤達連續或累計三天(含)曠職者，該階段不予核計實習成績。以上缺勤時數應補足實習總時數至720小時為止。
   2. 實習期間請假應依實習單位規定辦理手續，並經主管核准。另外填寫「學生校外實習期間請假紀錄表」(附件13)。
   3. 出勤記錄列入實習成績評核項目。
2. 實習生離退機制：
   1. 學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會本學程指導老師處理，並填寫**「國立屏東科技大學校外實習輔導紀錄表」(附件14)**，經輔導未改善者，該階段不予核計實習成績。
   2. 學生因個人因素或實習機構因素或非自願性因素導致實習中斷，經指導老師及學程主任審核通過後，指導老師應於學生離職後一週內協助開發實習機會，填報**「校外實習問題處理及轉介單」(附件15)**，並轉換至新實習機構繼續參加實習。學生自行離職未告知指導老師者，該階段不予核計實習成績，待畢業前補修，學校可視情節記過處分。

(一) 個人因素係指家庭因素、健康因素、個人興趣、處事理念、適應不佳、不告而別、擅自辭職、無法配合公司作息、學生專業能力不足公司給予調整適當工作而學生不願從事者等。

(二) 實習機構因素係指業務緊縮人力精減、工作環境或工作內容危險性高、工作層次過低不適合學生實習又無法改善、工作時間不合理、學生專業能力不足而企業又無法調整適當工作、拒簽實習合約等。

(三) 非自願性因素暫時無法實習時，由指導老師評估為不可抗拒的原因導致無法實習時，可延後實習時間。

1. 校外實習成績之評定標準：
   1. 實習機構依學生工作能力、工作態度及出勤情形作考核。
   2. 本校實習指導老師依學生「校外實習工作週誌」(附件7)及「學期制校外實習報告」(附件9)作考核。
   3. 校外實習成績應由實習機構與本校實習指導老師共同評核，其中實習機構主管及本校指導老師考核成績各佔50%。學生非經核可不得中斷實習，自行中斷者該次實習成績不予採計。
2. 實習期間若有特殊優良表現足以提升校譽，或有違反校規或損及校譽之行為，經學程事務會議通過後，提學校給予獎懲。

第十二條 本實習要點經學程事務會議通過後實施，修正時亦同。

**財務金融國際學士學位學程校外實習分發施行細則**

經107.09.19 107學年度第1學期第3次學程事務會議修正通過

一、依財金國際學程學生校外實習作要點(學期制)第五點第甲項之規定，訂定本學程校外實習分發施行細則。

二、與本學程合作實習廠商提供實習條件與職能需求，由本學程不定期公告，提供修習校外實習學分學生申請。

三、學生依據廠商職能需求及實習條件作為志願登記參考。學生可填寫之志願序數目，由本學程依實習機構數另定。本學程將依學生所填志願以及廠商所需人才條件進行初步資格確認，僅將資格符合學生資料提供給廠商篩選。

四、未能於所填志願序被廠商錄取者，倘若其他各實習廠家也已額滿，則由本學程協助安排實習單位，學生不得有任何異議。

五、實習分發名單公佈七個工作天內(含)，若需異動，學生許主動告知本學程，由本學程協調處理。期限過後不得辦理變更。

六、若於實習開始後需變更實習場所者，需於實習開始三週內申請，並須廠商與本學程均同意異動後，使得辦理。實習異動在實習期間僅限變更一次。

七、本細則經學程事務會議通過後施行，修正時亦同。

**國立屏東科技大學實習機構評估表**

**附件1**

實習機構名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習機構的評估必須派員實地至實習機構做綜合性評估**  **實習機評估項目** | **否** | **是** | **不符合：**  **1**  **分** | **符**  **合：**  **2分** | **很符合：**  **3分** | **非常符合：**  **4分** |
| **◎**本實習機構為主管機關合法立案之機構。 | □ | □ |  |  |  |  |
| **◎**本實習機構為本系產學策略聯盟之業界合作夥伴。 | □ | □ |  |  |  |  |
| 1. 本實習機構有正面的經營理念與形象且營運正常。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 2. 本實習機構的規模制度符合課程學習與員額需求。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 3. 本實習機構對於本實習具有積極正向的合作理念。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 4. 本實習機構提供的實習項目與本系所欲培養的專業核心就業力相關。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 5. 本實習機構提供月薪／津貼的實習待遇。（可圈選）  時薪／津貼  獎助學金 | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6 本實習機構提供意外險、住宿、膳食、交通等福利。（可圈選） | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7. 本實習機構的實習地點與本系學生的需求相當。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 8. 本實習機構提供安全、衛生，不影響健康的工作環境。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 9. 本實習機構提供的設備與指導等學習資源符合本課程需求。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 10. 本實習機構指派給實習生的工作負荷適當。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 11. 本實習所需要的工作時間或勞動需求適當。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| **◎**評估總分 |  |  |  | | | |
| **◎**本實習機構的來源，源自於：□教師推薦　□學生推薦申請 | | | | | | |
| **◎**總評：□納入當年度可實習的機構名單  □不建議，理由： | | | | | | |
| 評估單位／人員、時間： | | | | | | |

**國立屏東科技大學學生校外實習合約書**

**附件2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 立合約書人： | 國立屏東科技大學 | （以下簡稱甲方） |
| 實習機構 | （以下簡稱乙方） |
| 實習學生 | （以下簡稱丙方） |

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

* + 1. 合作範圍：

甲方：由 系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

* + 1. 合約期限：

實習期間自　　　年　　　月　　　日　至　　　　年　　　月　　　日止，

自實習期滿，實習合約自動失其效力。

（學期課程至少4.5個月／暑期課程須達8週320小時）

* + 1. 實習內容

1. 實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。
2. 實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。
   * 1. 實習地點：
     2. 出勤時間：每日出勤時間不超過8小時。每週不超過40小時，但為配合業務需要，得採彈性及輪休方式出勤。
     3. 實習報到：
3. 甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
4. 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。
   * 1. 實習待遇

1. 實習待遇：

　　　　　　　　□月薪／津貼　新台幣　　　　　　元

　　　　　　　　□時薪／津貼　新台幣 元

　 　　　　 □丙方表現優良時，乙方得酌予提供獎助學金或相關助學金**，**

　　　　　　　　　新台幣　　　　　　　元／次

　　　　　　　　□無

　　2. 加班情形：如業務上有需要加班，加班及加班補償依勞動基準法之規定辦理。

加班有無：

　　　　　　　　□無

　　　　　　　　□有

加班補償：

　　　　　　　　□加班薪津（領有薪資或津貼者）

□擇日補休（未領薪資或津貼者）

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給丙方。

* + 1. 膳宿及交通

1. 住宿：　　□無　　□ 乙方免費提供　□丙方每月付費　　　　元，乙方提供
2. 伙食： □無 □ 乙方免費提供 □丙方每月付費　　　　元，乙方提供
3. 交通：　　□無 □ 乙方免費提供 □丙方每月付費　　　　元，乙方提供

九、保險

1. 乙方有提供薪資或津貼者，乙方與丙方成為雇傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保。如乙方基於丙方之實習生身分以學習為主要性質，而毋須提繳勞工退休金者，應於辦理勞保時另備函說明並檢附本實習合約影本送勞保局，以憑不予提繳勞工退休金。
2. 乙無提供薪資時，甲方應協助丙方辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。

　　　（備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不

屬於薪資範圍，學生與機構非雇傭關係，不得參加勞保。）

3. 實習期間，如在上班時間因可歸責於乙方之事由，致丙方身體、生命傷害或財產損失者，由乙方承擔責任；因可歸責於丙方之事由者，由丙方承擔責任。

十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。
2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。
3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約，乙方與丙方之勞動關係亦告終止。

十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、爭議：發生實習糾紛或爭議，經甲方與乙方實習輔導老師協調未果者，甲、乙、丙方任一方得提交系級校外實習權責單位、校級校外實習委員會審議。

十三、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲　方：國立屏東科技大學

校　長：戴昌賢

地　址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號

統一編號：91004103

乙　方：（實習機構）

負責人： 　　　　　 　　 （簽章）

營業登記地址：

統 一 編 號 ：

丙　方：（實習學生）

學　生：　　　　　　 　 （簽章）

身份證字號：

戶籍地址 ：

家　長：　　　　　　　　　 （簽章）

中　華　民　國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**實習機構基本資料表**

本表若不敷使用請自行延伸

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | | |
| 負責人 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 | ( ) | 傳真 |  |
| 公司地址 | □□□ | | |
| E-mail |  | | |
| 公司簡介 |  | | |
| 年營業額 |  | 員工人數 |  |
| 休假/補休方式 |  | | |
| 其他說明 |  | | |

**國立屏東科技財務金融國際學士學位學程**

**附件3**

**校外實習申請書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習機構基本資料** | | | | | |
| 實習機構名稱 |  | | 公司統一編號 | |  |
| 單位負責人 |  | | 職稱 | |  |
| 實習聯絡人 |  | | 職稱 | |  |
| 聯絡電話 |  | | 傳真號碼 | |  |
| 公司地址 |  | | | | |
| 電子信箱 |  | | | | |
| 公司簡介 |  | | | | |
| 實習生  預計工作內容 |  | | | | |
| 實習模式與時間 | □寒/暑期實習　　□學期間實習　　□其他＿＿＿＿＿＿＿  實習期間：　　　月　　　日~　　　月　　　日 | | | | |
| 工作時段 | □輪班 ( 班制)  □每日　　時　　分至  　　 　　時 　分  每週共計 小時 | 提供薪資 | | □是，時薪：  月薪：  □獎助學金　　　　元  □否 | |
| 加保 | □無　□勞保 □意外險  □其他 | 膳宿 | | □供膳宿\_\_\_\_\_\_\_\_餐/日  □供膳，不供宿\_\_\_\_\_\_\_\_餐/日  □供宿，不供膳  □自理 | |
| 休假 | □週休 日 □隔週休  □輪休，做 休  □排休 |
| 三、補充說明：（請與實習機構確認務必提供實習機會，勿因公司規劃因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。） | | | | | |
| 申請同學：　　　　　　　　 學號： 連絡電話：  指導教師/導師/實習負責教師同意簽章：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | |

* **填寫申請表->教師同意簽名->繳交負責教師1.申請表2.合約書3.家長同意書->出發實習->實習期間請認真、負責、注意安全->開學繳交日誌、心得等資料->取得成績**

**國立屏東科技大學財務金融國際學士學位學程**

**附件4**

**學生校外實習家長同意書**

茲同意　　　　　　（學生）（學號：　　　　　　）

於 年　　月　　日至 年　　月　　日期間

至 （實習單位）完成校外實習課程。

本人已閱讀合約書內容及瞭解敝子女在實習期間應遵循單位規定並自負生活安全之責任，貴校並不負責學生在實習期間的生活照顧。

家長簽名：

（與同學之關係： ）

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

**國立屏東科技大學財務金融國際學士學位學程**

**附件4-1**

**學生校外實習期間騎乘機車家長同意書**

1. 敝子弟　　　　　　　　 就讀貴校 　　　 　 系 　 年級，因通勤需要且已領有機車駕照，本人同意騎乘機車，將負責安全督導責任，並願配合學校輔導要求子弟遵守下列事項：
   1. 騎機車戴安全帽，不得搭載同學。
   2. 不違反交通法規，不騎入校區。
   3. 提供住宿之單位沒有騎機車之必要性，請避免將機車送至廠區騎乘。
2. 學生機車應依規定停放，不負保管責任。
3. 安全的提醒：遵守規定注意安全，交通事故可減至最低。以往學生住廠區宿舍騎機車者，外出遊蕩，本人或被搭載者都有傷亡記錄，致無法繼續校外實習，造成延修，應引以為戒。「駕照」不等於「安全」為了子弟們的安全，請家長務必配合督導及支持，以達到「零傷害」，讓孩子平安成長。
4. 經宣導後，校外實習期間因實際通勤需要而未事先申請或擅自將機車送至工廠騎乘者，將逕行簽報議處，並通知家長。

　　　　　　　　　　此　　致

　　導　　師：

輔導教官：

技 合 處：

　　　　　　　　　　　　　　　　實習機構：

　　　　　　　　　　　　　　　　學　　生： (簽章)

　　　　　　　　　　　　立書人

　　　　　　　　　　　　　　　　家　　長： (簽章)

　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話：

中華民國　　　年　　　月　　　日

**國立屏東科技大學校(海)外實習計畫表**

**附件5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：基本資料** | | | | | | |
| 實習學生 | | 學號 |  | | 姓名 |  |
| 系別  班級 |  | | 學校  輔導老師 |  |
| 實習期間 | 自　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日 | | | |
| 實習機構 | | 名稱 |  | | | |
| 部門 |  | | | |
| 機構  輔導老師 |  | | | |
| **第二部分：實習學習內容** | | | | | | |
| 實習課程目標 |  | | | | | |
| 實習課程內涵 | 含符合專業及職務所需之學習內容 | | | | | |
| 各階段 | 期程規劃 | | | 實習主題 | | |
| 1 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 2 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 3 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 4 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 5 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 實習機構參與實習課程說明 | 說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式，例如:職前講習… | | | | | |
| 業界專家輔導實習課程規劃 | 說明主要的輔導內容及輔導方式，例如：  1、工作觀摩：  2、專業訓練： | | | | | |
| 學校教師輔導實習課程規劃 | 說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃 | | | | | |
| **第三部分：實習成效考核與回饋** | | | | | | |
| 實習成效考核指標或項目 | **請各系依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定考核指標或項目：** | | | | | |
| 實習成效與教學評核方式 | **請各系根據實習課程與規劃訂定** | | | | | |
| 實習課後回饋規劃 |  | | | | | |

**備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。**

**財務金融國際學士學位學程**

**附件6**

**校外實習保險明細**

(以班級為單位)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 學號 | | 學生姓名 | 學生身分證字號 | 學生出生年月日 | 家長姓名 |
| 範本 | K10183001 | | 黃○○ | K123486789 | 104.08.08 | 黃○○ |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  |  |
| 15 |  | |  |  |  |  |
| 16 |  | |  |  |  |  |
| 17 |  | |  |  |  |  |
| 18 |  | |  |  |  |  |
| 19 |  | |  |  |  |  |
| 20 | |  |  |  |  |  |
| 21 | |  |  |  |  |  |
| 22 | |  |  |  |  |  |
| 23 | |  |  |  |  |  |
| 24 | |  |  |  |  |  |
| 25 | |  |  |  |  |  |
| 26 | |  |  |  |  |  |

**校外實習工作週誌(封面)**

**附件7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習學生  姓　　名 |  | 學號 |  | 班級 |  |
| 實習機構及部門 |  | | | | |
| 實習機構  主管姓名 |  | | | | |
| 實習期間 | | | | 實習主管簽名 | |
| 第1週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第2週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第3週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第4週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第5週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第6週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第7週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第8週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第9週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第10週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第11週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第12週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第13週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第14週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第15週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第16週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第17週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |
| 第18週( 年　　月　　日至　　月　　日) | | | |  | |

指導老師： (簽名)

**校外實習工作週誌內文(第一週)**

**附件7-1**

期間： 年 月 日至 月 日

|  |
| --- |
| 一、工作內容(含工作性質和內容、實習經驗與專業知能的整合) |
| 二、心得與感想 |
| 三、問題與困難建議 |

\*內容包括文字、照片、圖形、心得感想、建議事項等等

**指導老師訪視校外實習學生紀錄表**

**附件8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構及部門 |  | | 指導老師 |  |
| 學生姓名 | (可同一機構多位學生) | | | |
| 訪談日期與時間 | 年 月 日 時 分至 時 分 | | | |
| 訪談性質 | ⬜與實習生晤談 ⬜與實習生主管晤談 | | | |
| 訪視評量及輔導摘要 | | | | |
| 一、與實習生的主管晤談(無者免填) | | | | |
| **出勤情形** | □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **學習態度** | (積極主動、負責、溝通協調、配合度)  □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **專業能力** | (技能、效率、執行力、創意)  □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **人際關係** | (與機構同仁或客戶、廠商互動融洽)  □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **其他訪視摘要** | (實習培訓與輔導機制、實習課程回饋意見、學生表現優良事蹟、產學合作構想等) | | | |
| **二、與實習生晤談** | | | | |
| **實習環境** | □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **人際關係** | (與機構同仁或客戶、廠商互動融洽)  □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **主管指導** | (對主管之領導及管理能夠接受)  □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **專業能力** | (對目前實習職務及工作分派能勝任)  □非常良好 □良好 □尚可 □需要加強 □非常需要加強 | | | |
| **其他訪視摘要** | (實習工作時段、住宿情況、建議事項等) | | | |
| 指導老師：  年 月 日 | | 學程主任:  年 月 日 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 訪視紀錄相片 | 訪視紀錄相片 |
| xxxx(相片說明) | xxxx(相片說明) |
| 訪視紀錄相片 | 訪視紀錄相片 |
| xxxx(相片說明) | xxxx(相片說明) |

* 申報出差旅費時，須同時繳送本表，若相片無法呈現訪視實習機構名稱，

請於相片下方備註即可。

國 立 屏 東 科 技 大 學

**附件9**

財務金融國際學士學位學程

學期制校外實習報告

班 級：

姓　　名：

學　　號：

實習機構：

實習部門：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

指導老師：

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**報告寫作說明**

1. **封面：**包括實習單位、姓名、學號、指導老師、及實習期間等，請參考封面格式。
2. **誌謝詞：**感謝企業實習單位及主管同仁之協助及老師之指導，亦可感謝家人朋友之支持，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。
3. **目錄：**包括摘要、各章節之標題、附錄、文獻及所在頁數、並應依次編排。
4. **期末報告正文內容：**
   1. 實習機構及部門業務介紹
   2. 實習目標
   3. 個人工作內容(含對實習機構之貢獻)
   4. 與所學專業之呼應
   5. 實習成果與心得
   6. 建議事項
      1. 對自己之期許
      2. 給學程之建議
      3. 給實習單位之建議
5. **附錄：**校外實習工作週誌；並可依實際需要可增加。
6. **字體格式：**中文以13號標楷體，英文以13號Times New Roman打字，單行間距，段與段之間距0.5行距，字體顏色為黑色，各頁正下方應置中註明頁數。送出前請記得檢查錯別字！

**圖表、照片：必須檢附至少四張以上**照片

**書背範本**

國立屏東科技大學 財務金融國際學士學位學程 實習機構：六角國際事業股份有限公司 黃○○ 學年度第 學期

2

107

**學生校外實習成績評核表(實習機構)**

**附件10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習學生  姓 名 |  | | 實習學生  學 號 | |  | | |
| 實習機構  /部門名稱 |  | | | | | | |
| 實習機構  /部門主管 |  | | | | | | |
| 實習期間 | 自107年　　 月　　 日至 107年　　 月　　 日止 | | | | | | |
| 成  績  考  核 | 項目 | 比例 | | 評語 | | 分數 | 特殊優良  事蹟 |
| 出勤情形 | 15% | |  | |  |  |
| 學習精神及態度  (服裝儀容、態度、  溝通協調、配合度) | 25% | |  | |  |  |
| 實習技能及成果  (能力、效率、  執行力、創意) | 60% | |  | |  |  |
| 小計 | 100% | |  | |  |  |
| 評語及意見 |  | | | | | | |

考核人員 單位：

姓名： (簽名)

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

# 學生校外實習成績評核表(指導老師)

**附件10-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習學生  姓 名 |  | | 實習學生  學 號 | |  | | |
| 實習機構  /部門名稱 |  | | | | | | |
| 實習機構  /部門主管 |  | | | | | | |
| 實習期間 | 自107年　　 月　　 日至 107年　　 月　　 日止 | | | | | | |
| 成  績  考  核 | 項目 | 比例 | | 評語 | | 分數 | 特殊優良  事蹟 |
| 實習週誌成果 | 30% | |  | |  |  |
| 期末成果報告 | 70% | |  | |  |  |
| 小計 | 100% | |  | |  |  |

指導老師： (簽名)

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**校外實習時數證明書**

**附件11**

**編號：請填學號**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習生姓名 |  | |
| 就讀學校、系所 | 國立屏東科技大學　　　　　　　系 | |
| 實習機構名稱 | （請填機構全名，含部門/單位名稱） | |
| 實習課程名稱 | 學年度　第　學期  課程名稱：  學分數　： | |
| 實習期間 | 年　月　日　至　年　月　日 | |
| 實習內容 |  | |
| 實習認定 | □暑期課程，2學分以上，實習時數達8週，320小時。  □學期課程，9學分以上，實習時數達4.5個月。  □學年課程，18學分以上，實習時數達9個月。  □其他課程，2學分以上，於同一學期中每日連續實習8小時，累計達320小時。 | |
| 上列各欄所填資料核實無誤，特此證明 | | |
| 實習機構名稱：  負責人/部門主管：  （簽名蓋章） | | 國立屏東科技大學  　　　　　　　系  系所主管：  (簽名蓋章) |

中華民國　　年　月　日

**校外實習機構滿意度調查**

**附件12**

資料填報日期：ˍ年ˍ月ˍ日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱 |  | | | | | | | | |
| 實習學生姓名 |  | | |  | | 實習部門 | |  | |
| 項目 | 實習表現 | | | | | | | | |
| 非常滿意 | | 滿意 | | 普通 | | 不滿意 | | 非常不滿意 |
| 實習生的出勤狀況 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 實習生的工作態度 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 實習生的工作專業知能 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 實習生的整體表現 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 實習生的課程規劃 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 實習生的課程安排 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 實習生的學習成效 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 未來若有就業機會，是否願意任用本系的實習生? | | | | | □是 □否 □考慮中 | | | | |
| 未來是否願意繼續與本校進行校外實習的合作? | | | | | □是 □否 □考慮中 | | | | |
| 您對本校實習生的建議 | |  | | | | | | | |
| 您對本校實習方面的建議 | |  | | | | | | | |

學生校外實習期間請假紀錄表

**附件13**

姓名: 學號: 實習單位:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **請假日期** | **時數** | **請 假 事 由** | **實習單位簽章** | **備 註** |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |

註：1.實習單位簽章需由實習單位主管或本系訪視老師簽章。

2.病假、事假、公假証明請將正本附於本表之後。

3.學生無故不到，請實習單位立即通知本校財金國際學程實習負責老師。（08-7703202 轉7829）

4.本記錄表請於實習期間交由實習單位指導老師記錄，並於實習後登錄於實習成績單寄回本學程。

**國立屏東科技大學校外實習輔導紀錄表**

**附件14**

系別： 送交備查日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：輔導基本資料表** | | | | | | | | | | |
| 輔導教師姓名 | | |  | | 學生學號  姓名 | |  | 實習機構名稱 | |  |
| 次數 | 輔導時間 | | | 輔導方式 | | 輔導關懷事項 | | | 照片或其他佐證資料 | |
| 月日 | 時分  至  時分 | |
| 1 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法二十條，學期課程的實地訪視次數至少一次。暑期課程的實地訪視以一次為原則，如時間不足，部分學生得以其他輔導方式替代。**  □實地訪視□電話訪談  □電子郵件□網路社群  □視訊　　□面談  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |
| 2 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法十九條，學期課程的輔導次數，以至少二次為原則。**  □實地訪視□電話訪談  □電子郵件□網路社群  □視訊　　□面談  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |
| 3 |  |  | | □實地訪視□電話訪談  □電子郵件□網路社群  □視訊　　□面談  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分：輔導事項摘要** | | |
| 次數 | 溝通對象： | |
| **1** | **1** | **實習生實習重點**：  有無不合理的工作規範：  □無  □有，輔導處理： |
| **2** | 實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康:  □是  □否，處理方式： |
| **3** | 實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符：  □是  □否，輔導處理： |
| **4** | 工作時間是否符合實習合約規定：  □是  □否，輔導處理： |
| **5** | **出席情形**（含有無遲到早退或曠職）**：**  **請假情形：**  **輔導處理：** |
| **6** | **實習生學習進度：**  **（含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得）**  **遭遇問題：**  **實習輔導：** |
| **7** | 實習機構是否能適時提供協助與指導：  □是  □否，輔導處理： |
| **8** | **實習作業指導：**  **督促作業情形：** |
| **其他說明、實習生或實習機構的其他意見：** | |
| **實習輔導老師簽名：** | | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**
* **備查**

**國立屏東科技大學**

**附件15**

**校外實習問題處理及轉介單**

申請日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系/年級 | | |  |
| 學號 |  | 連絡電話 | | |  |
| 實習機構單位 |  | | | | |
| 事由說明 | □ 個人因素 □ 公司因素 | | | | |
|  | | | | |
| 處理方式  (請勾選) | □學校給予關懷協助和指導。  □學校協調實習機構調整和改善。  □轉換實習單位(或回校內實習)。  □終止實習。  □加/退選課程。  □停修。  □其他(請說明)： | | | | |
| 審核結果  (經校外實習相關會議審查) | □同意所請  □不同意所請，原因： | | | | |
| 輔導老師簽章 |  | | 系(所)主任簽章 |  | |

※備註：加/退選課程或停修者，如超過加退選期限，請至課務組填寫人工加/退選單。

<<本表影本請送課務組備查>>

**國立屏東科技大學 學生校外實習權益申訴單**

\*請具名據實填寫，絕對保密個人資料，凡匿名者皆不予受理。

編號：  資料填報日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 學號 |  |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 實習機構  (單位) |  | | |
| 申訴事由 |  | | |
| 事發日期 | 年 月 日 | 事發時間 |  |
| 事發地點 |  | | |
| 具體申訴事宜 | 請就人、事、時、地、物作具體描述： | | |
| 處理情形 | 輔導教師處理意見： | | |
| 主任複核： | | |

本表由輔導教師受理學生、實習機構或家長反應問題後填寫→系辦公室→系主任→課務組備查

**國立屏東科技大學校外實習學生對實習機構滿意度調查表**

|  |
| --- |
| 各位同學，大家好：  本校實施校外實習的目的在於強化同學的實作能力，幫助同學提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，養成正確工作的態度，以及提升就業競爭力。  教務處為瞭解同學實習的情形與對於實習機構的滿意度，以協助未來系所辦理校外實習課程能夠與績優機構合作，提供課程改進之參考，以及給予學弟最佳的實習機會，請您協助填寫本問卷提供意見，謝謝！！  教務處課務組 敬啟 |

**一、基本資料**

(一)就讀學院與系所：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、農學院** | | | | | | | |
| □ | 森林系 | □ | 食品科學系 | □ | 水產養殖系 | □ | 農園生產系 |
| □ | 植物醫學系 | □ | 生物科技系 | □ | 動物科學與畜產系 | □ | 木材科學與設計系 |
| **2、工學院** | | | | | | | |
| □ | 機械工程系 | □ | 土木工程系 | □ | 水土保持系 | □ | 車輛工程系 |
| □ | 環境工程與科學系 | □ | 生物機電工程系 |  |  |  |  |
| **3、管理學院** | | | | | | | |
| □ | 餐旅管理系 | □ | 資訊管理系 | □ | 工業管理系 | □ | 企業管理系 |
| □ | 農企業管理系 | □ | 時尚設計與管理系 | □ | 財務金融國際學士學位學程 |  |  |
| **4、人文社會學院** | | | | | | |  |
| □ | 幼兒保育系 | □ | 應用外語系 | □ | 社會工作系 | □ | 休閒運動健康系 |
| **5、國際學院** | | | | | |  |  |
| □ | 熱帶農業暨國際合作系 | | |  |  |  |  |
| **6、獸醫學院** | | | | | |  |  |
| □ | 獸醫學系 |  |  |  |  |  |  |

(二) 參與實習課程的年級（請擇一勾選。另五年級為獸醫學系勾選)：

|  |  |
| --- | --- |
| **1、暑期實習** | **2、學期實習** |
| □一年級升二年級 | □一年級上學期 |
| □二年級升三年級 | □一年級下學期 |
| □三年級升四年級 | □二年級上學期 |
| □四年級升五年級 | □二年級下學期 |
|  | □三年級上學期 |
|  | □三年級下學期 |
|  | □四年級上學期 |
|  | □四年級下學期 |
|  | □五年級上學期 |
|  | □五年級下學期 |
|  | □系所推薦 |
|  | □自行尋找 |

(三) 實習機構來源：

(四)實習時數：

(五) 請填寫您所實習機構之名稱：

**二、對實習機構滿意度調查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生對實習機構滿意度 | 非常不同意 | 不　同　意 | 沒　意　見 | 同　　　意 | 非常同意 |
| 1. 實習機構有提供安全衛生的實習環境 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2. 實習機構有給予我適當的休息時間 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3. 實習機構指派給我的工作負荷適當 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4. 實習機構認真給予我專業方面的指導 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5. 實習機構實際要求的實習時數和約定的實習時數相符合 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6. 實習機構實際要求的工作項目和約定的工作項目相符合 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7. 實習機構具有正面的經營理念和形象 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 8. 未來實習機構若開出相關職缺，我有意願前往應徵 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 9. 這家實習機構可以推薦給學弟妹做為校外實習機構 | | | | | |
| * 同意，理由： | | | | | |
| * 不同意，理由： | | | | | |
| 10.其他建議 | | | | | |

MC900356065.WMF**＊問卷到此結束，請您再次檢查是否有遺漏之處，感謝您抽空填寫此問卷，**

**謝謝合作，祝福您**

***順心快樂*！！**