**國立屏東科技大學校外實習問題處理及轉介單**

本表可由學生填寫至事由說明，處理方式由輔導老師填寫→系辦公室→系主任→課務組備查

申請日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 系/年級 |  |
| 學 號 |  | 連絡電話 |  |
| 實習機構名稱 |  |
| 事由說明 |  個人因素 公司因素 |
|  |
| 處理方式(請勾選) | * 學校給予關懷協助和指導。
* 學校協調實習機構調整和改善。
* 轉換實習機構(或回校內實習)：
* 終止實習。
* 加/退選課程。
* 停修。
* 其他(請說明)：
 |
| 審核結果(經校外實習相關會議審查) | * 同意所請
* 不同意所請，原因：

 註：開會日期及名稱  |
| 輔導老師簽章 |  | 系(所)主任簽章 |  |

※備註：加/退選課程或停修者，如超過加退選期限，請至課務組填寫人工加/退選單。